Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3184/2026/R

Al nome di:

Cognome	**CATINI**
Nome	**ANNA**
Data di nascita	**14/03/1980**
Luogo di Nascita	**AVEZZANO (AQ) - ITALIA**
Sesso	**F**

sulla richiesta di: INTERESSATO

per uso: RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI AVEZZANO

AVEZZANO, 15/04/2026 13:23

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Maria Vittoria Valente

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CATINI	ANNA	AVEZZANO	14/03/1980	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Anna Catini

CONTATTO

Via Giuseppe Di Giorgio 8, 67051, Avezzano, AQ

(+39) 3391640797

anna.catini80@gmail.com

14/03/1980

Categoria B

PROFESSIONAL SUMMARY

- Risoluta, lungimirante e dotata di eccezionali capacità di leadership e di pensiero strategico. Metodica nell'organizzazione e creativo nella risoluzione dei problemi, con comprovata successo nella realizzazione di iniziative di ottimizzazione e gestione dei cambiamenti.

COMPETENZE

- Capacità nell'uso del computer : Buono
- Conoscenza lingua inglese Livello: pre-intermedio

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Impiegata amministrativa La Discussione S.R.L. - Roma, Rm
02/2025 - 11/2025

Impiegata amministrativa e di segreteria Studio Digitale S.R.L. - Massafra
07/2023 - 12/2024

- Redazione di lettere, report e documenti amministrativi utilizzando software specifici di elaborazione testi e fogli di calcolo.

Esecutore amministrativo Comune di Avezzano - Avezzano, Aq
12/2020 - 04/2021

- Part time presso comune di Avezzano, più specificatamente nello staff del Sindaco.
- Assistenza nell'organizzazione di riunioni, redazione verbali e coordinamento attività interne d'ufficio.

Assistente alla poltrona Studio dentistico - Avezzano
12/2018 - 12/2019

Impiegata Assicurazione FATA - Avezzano, Aq
10/2016 - 06/2017

- Collaborazione nell'esecuzione di attività amministrative, contabili e di segreteria.

Impiegata Caf-patronato FE.N.A.P.I. Nazionale - Celano
10/2015 - 01/2016

Impiegata di concetto 3livello Brico World S.r.l. - Avezzano, Aq
01/2008 - 01/2014

- Conduzione delle pratiche amministrative dell'ufficio di competenza.

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese Livello intermedio: B1

Intermedio

Responsabile della gestione della segreteria Fitness Point S.r.l. - Avezzano
01/2004 - 01/2008

- Gestione di team multi-disciplinari, promuovendo la collaborazione interfunzionale e il raggiungimento degli obiettivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di scuola superiore
Liceo Socio-Psico Pedagogico - Avezzano, L' Aquila, 06/2000

CERTIFICAZIONI

Attestato c/o British Institute, rilasciato nel 1999-2000- livello intermedio

HOBBY E INTERESSI

Politica, Sport

Con la presente acconsento al trattamento dei dati contenuti in questo curriculum da parte di chiunque lo riceva, al solo scopo di far conoscere competenze ed esperienze per opportunità professionali.

Anna Catini